

Hinweise und Hilfestellung für den Antrag auf Zulassung und Bewertung der Praxisphase/ des Praxissemesters/ des themengebundenen Projektstudiums/ des Projekts/ des Projektmoduls:

Hinweis: Bitte füllen Sie das nachfolgend erwähnte Antragsformular NICHT auf Apple-Geräten aus, da dies zu technischen Problemen innerhalb des Formulars führt. Es wird empfohlen, einen windows-basierten Rechner mit dem Programm „Adobe Acrobat Reader“ zu verwenden.

1. Laden Sie sich das Formular „**Antrag auf Zulassung und Bewertung der Praxisphase/ des Praxissemesters/ des themengebundenen Projektstudiums/ des Projekts/ des Projektmoduls**“ von der Homepage (<https://www.hs-niederrhein.de/studierendenservice/>) herunter.
2. Wählen Sie in Abschnitt 1. des Antragsformulars zunächst Ihren Fachbereich aus. Dadurch wird das Formular inhaltlich angepasst. Füllen Sie anschließend die restlichen Felder des Abschnitts 1. elektronisch aus. Der Inhalt im Feld „**unterzeichnende Person**“ wird aus dem Feld „**Name**“ übernommen. **Bitte beachten Sie, dass Sie keine digitale Unterschrift in das Formular einfügen dürfen, da ansonsten die Formularfelder des Dokuments nicht mehr bearbeitet werden können.**
3. Schicken Sie anschließend das elektronische Formular von Ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (z.B. Vertragsunterlagen) an die für Ihren Fachbereich eingerichtete Funktions-E-Mail-Adresse des Prüfungsamts (pruefungsamt-xx@hs-niederrhein.de). Nähere Informationen zu den einzureichenden Unterlagen und zum Ablauf des Verfahrens erhalten Sie von den zuständigen Personen Ihres Fachbereichs.

Zusätzlicher Hinweis für Studierende des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften, Studiengang BSWD:

Für jede der drei im Prüfungs- und Studienplan enthaltenen Praxisphasen innerhalb der Berufspraxis ist ein gesonderter Antrag zu stellen. Bitte vermerken Sie bei der Übersendung des Antrags in der E-Mail, um welche der Praxisphasen es sich dabei handelt (BSWD 505, BSWD 605, BSWD 705)

4. Nach Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen wird der Antrag per E-Mail an die zuständige Stelle Ihres Fachbereichs weitergeleitet. Diese prüft, ob der Praxisplatz, die Aufgabenstellung und ggf. der Vertrag den Anforderungen der Prüfungsordnung entsprechen.
5. Wenn die Voraussetzungen erfüllt sind, erfolgt im nächsten Schritt die Zulassung zur Praxisphase/ zum Praxissemesters/ zum themengebundenen Projektstudium/ zum Projekt/ zum Projektmodul sowie die Bestellung der betreuenden Person. Über die Zulassung können Sie sich im Campusmanagementsystem HIO informieren.