

## **Hinweise zur Einschreibung**

### **Online-Immatrikulation**

Sie haben einen Studienplatz erhalten und möchten an der Hochschule Niederrhein eingeschrieben werden.

Über das Online-Bewerbungsportal der Hochschule Niederrhein beantragen Sie Ihre Online-Immatrikulation.

Im nächsten Schritt werden Sie innerhalb der Online-Immatrikulation aufgefordert Dokumente zur Einschreibung hochzuladen.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann eingeschrieben werden, wenn Ihre Unterlagen vollständig und fristgerecht eingereicht werden.

### **Einschreibfrist**

Bei zulassungsbeschränkten Studiengängen ist die Frist im Zulassungsbescheid aufgeführt. Der Zulassungsbescheid ist im Online-Bewerbungsportal hinterlegt. Maßgeblich für die Fristwahrung ist der Eingang der Unterlagen bei der Hochschule. Bei Versäumnis der Frist wird der Zulassungsbescheid unwirksam.

Die Einschreibung in zulassungsfreie Bachelorstudiengänge ist für das Sommersemester bis zum 15.03. und für das Wintersemester bis zum 15.09. möglich (Eingang bei der Hochschule).

### **Einschreibunterlagen**

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen und Zahlungseingang des Semesterbeitrages sind Sie endgültig eingeschrieben.

Nun erhalten Sie die Zugangsdaten für die Einrichtung Ihres Hochschul-Accounts vom Studierendenbüro per E-Mail.

Mit den Zugangsdaten loggen Sie sich in das [Online-Portal für Studierende](#) ein. Unter „Mein Studium/Studierendenservice/Bescheinigungen“ finden Sie Ihren Studierendenausweis sowie Studienbescheinigungen mit BAföG-Hinweis zum Selbstaussdruck.

Den Studierendenausweis, den Bibliothekscode und das Semesterticket finden Sie auch auf der iHN-App. Das Semesterticket kann sowohl als Ausdruck als auch auf der iHN-App mitgeführt werden. Eine Anleitung zum Herunterladen des Semestertickets finden Sie [hier](#).

## Erforderliche Unterlagen zur Einschreibung

Diese Einschreibunterlagen laden Sie bitte, als PDF-Datei, bis zur Einschreibfrist hoch:

- im Fall der Minderjährigkeit die Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten auf dem entsprechenden Formular
- bei allen Bachelorstudiengängen: Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung
- bei allen Masterstudiengängen: Bachelorzeugnis oder die Notenübersicht mit der Gesamtnote
- amtlicher Identitätsnachweis (Personalausweis oder Reisepass)
- Nachweise sonstiger Zugangsvoraussetzungen (Praktikum, Berufspraxis, künstlerisch-gestalterische Eignungsprüfung, besondere Sprachkenntnisse, Berechtigung zur Teilzeitvariante, bei dualen Studiengängen: Ausbildungsvertrag, ).
- Spätestens zum Zeitpunkt der Einschreibung benötigen wir von Ihrer Krankenversicherung eine elektronische Meldung über Ihren Versicherungsstatus (M10). Kontaktieren Sie bitte Ihre Krankenkasse - je eher desto besser. Ihre Krankenversicherung sendet dann die erforderliche Meldung an uns. Bitte geben Sie dazu unsere Absendernummer H 0000 354 an. Hinweis für Studierende, die privat versichert oder über Ihre Eltern beihilferechtlich oder privat familienversichert sind: Kontaktieren Sie eine deutsche gesetzliche Krankenversicherung, um sich von der Beitragspflicht befreien zu lassen. Fordern Sie diese auf, Ihren Versicherungsstatus über den Meldegrund M10 für die Hochschule Niederrhein an uns zu melden. Teilen Sie der gesetzlichen Krankenkasse bitte unsere Absendernummer H 0000 354 mit. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.hs-niederrhein.de/studierendenservice/#c302914>.
- Informationen zum Semesterbeitrag, zu Gebühren und zur Kontoverbindung finden Sie hier: <https://www.hs-niederrhein.de/studierendenservice/#c89625>
- Studieninteressierte, die bereits an anderen Hochschulen eingeschrieben sind/waren, laden bitte die Exmatrikulationsbescheinigungen und bei gleichem oder inhaltlich verwandtem Studiengang auch die Leistungsübersichten hoch.

## **Semestertermine**

[Hier](#) finden Sie Hinweise zu den Semester- und Vorlesungszeiten.

## **Einführungsveranstaltungen und Vorkurse**

Wichtige Informationen und Hinweise zum Studienstart finden Sie [hier](#),

oder einfach diesen QR-Code nutzen:



Einen guten Start ins Studium wünscht

Ihr Studierendenservice