

# C. Arbeiten in den Modulen von TYPO3

Beschreibung der Module, die über die Modulspalte in TYPO3 zur Verfügung stehen.

Website: moodle @ Hochschule Niederrhein  
Kurs: TYPO3 für Redakteure  
Buch: C. Arbeiten in den Modulen von TYPO3  
Gedruckt von: Birgit Hücking  
Datum: Tuesday, 22. August 2017, 15:10

# Inhaltsverzeichnis

1 Arbeiten im Modul "Dateiliste"

1.1 Icons und Bedienflächen

1.2 Arbeiten mit der Zwischenablage

1.3 Ordner

# 1 Arbeiten im Modul "Dateiliste"

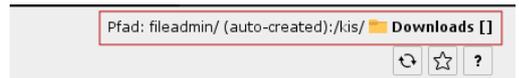
Die Dateiliste ist das Dateiverwaltungssystem von TYPO3.

Darin haben Sie Zugriff auf die für Sie freigegebenen Verzeichnisse. Die Freigaben sind in der Regel mit sprechenden Bezeichnungen versehen. Es können beliebige Unterstrukturen angelegt werden.



## Wichtig!

- Bitte halten Sie die grundsätzliche Aufteilung in "Bilder" und "Dateien" ein
- Achten Sie darauf, Ihre Aktionen immer im richtigen Ordner auszuführen. Ihren aktuellen Arbeitsordner sehen Sie rechts im Kopf des Arbeitsbereiches.

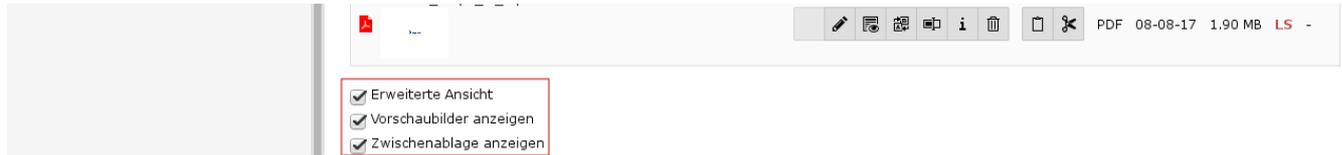


Sie können in der Dateiliste neue Dateien hochladen sowie auf dem Server liegende Dateien kopieren, verschieben und löschen.

## 1.1 Icons und Bedienflächen

In der Dateiliste werden Icons an verschiedenen Stellen genutzt.

Ganz unten im Arbeitsbereich können Sie die Ansicht zusätzlich verändern:



Option	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Erweiterte Ansicht	Es werden zusätzliche Icons im Iconbereich der Datei angezeigt. Diese Option ist standardmäßig nicht aktiviert.
<input checked="" type="checkbox"/> Vorschaubilder anzeigen	Es wird eine Vorschau der Datei angezeigt. Die Option ist standardmäßig aktiviert.
<input checked="" type="checkbox"/> Zwischenablage anzeigen	Die Zwischenablage wird angezeigt. Damit haben Sie auch Zugriff auf die sogenannten "Klemmbretter". Dies sind Zwischenablagen, die mehr als einen Datensatz (hier: Dateien und Ordner) aufnehmen können. Diese Option ist standardmäßig nicht aktiviert.

### Die Iconbereiche



#### Icon Beschreibung

-  Der Verzeichnisbaum wird neu geladen. Dies ist hilfreich, wenn die Ansicht nach einer Änderung nicht automatisch aktualisiert wird.
-  Die TYPO3-interne Hilfe wird aufgerufen.



#### Icon Beschreibung

-  Die Anzeige im Anzeigenbereich wird aktualisiert und der Ordnerinhalt eine Ebene höher angezeigt. Dieses Icon ist nicht verfügbar, wenn Sie keine Zugriffsrechte für die nächsthöhere Ebene besitzen.
-  Eine oder mehrere Dateien können ausgewählt und in den aktuellen Ordner auf den Server hochgeladen werden.
-  Ein oder mehrere neue Ordner können im aktuellen Ordner angelegt werden. Es ist auch möglich, neue Mediendateien (Youtube- oder Vimeo-Links) oder neue Textdateien anzulegen.



#### Icon Beschreibung

-  Der Arbeitsbereich wird neu geladen. Dies ist hilfreich, wenn die Ansicht nach einer Änderung nicht automatisch aktualisiert wird.

## Icon Beschreibung



Die aktuelle Ansicht kann als Lesezeichen gesetzt werden. Der Zugriff erfolgt über das Lesezeichen-Icon in der Kopfzeile.



Die TYPO3-interne Hilfe wird aufgerufen.



## Icon Beschreibung



Der Inhalt der Zwischenablage wird an der gewählten Stelle eingefügt. Dieses Icon ist nur verfügbar, wenn ein Inhalt in der Zwischenablage vorhanden ist.



Die Metadaten der Datei können bearbeitet werden. Metadaten sind Beschreibungen und Alternativtexte.



Die Datei wird in Originalgröße zur Ansicht geöffnet.



Die Datei auf dem Server kann durch eine andere Datei ersetzt werden.



Die Datei oder der Ordner kann umbenannt werden.



Die Datei- bzw. Ordnerinformationen werden angezeigt. Dies umfasst den Namen und den Speicherort, bei Dateien auch die Angabe zur Dateigröße etc.



Die Datei bzw. der Ordner wird gelöscht.



Die Datei oder der Ordner wird zum Kopieren markiert, d.h. in die Zwischenablage gelegt. Beim Einfügen aus der Zwischenablage bleibt die ursprüngliche Datei bzw. der ursprüngliche Ordner erhalten.



Die Datei oder der Ordner wird zum Ausschneiden markiert, d.h. in die Zwischenablage gelegt. Beim Einfügen aus der Zwischenablage wird die ursprüngliche Datei bzw. der ursprüngliche Ordner gelöscht.

## 1.2 Arbeiten mit der Zwischenablage

Die Zwischenablage wird immer dann genutzt, wenn Sie Ordern oder Dateien -im folgenden Elemente genannt- kopieren oder verschieben.

TYPO3 bietet Ihnen die normale Zwischenablage, in der nur ein Element gespeichert werden kann, sowie drei Zwischenablagen, in denen mehrere Elemente abgelegt werden können. Diese Zwischenablagen mit Mehrfachauswahlmodus wurden in früheren TYPO3-Versionen "Klembretter" genannt.

- Erweiterte Ansicht**                      Regulär steht Ihnen nur die normale Zwischenablage zur Verfügung. Mit der Aktivierung von "Zwischenablage anzeigen" unten im Arbeitsbereich erhalten Sie Zugriff auf alle Zwischenablagen.
- Vorschaubilder anzeigen**
- Zwischenablage anzeigen**



### Die Ablage Normal (Einzelauswahlmodus)

Um Elemente in der normalen Zwischenablage abzulegen, wählen Sie diese aus.

Klicken Sie neben das gewünschte Element auf das Icon  "Kopieren" oder  "Ausschneiden". Das Element wird Ihnen sofort in der Zwischenablage angezeigt. Gleichzeitig ändern sich das ausgewählte Icon in der Übersicht in  "Kopiert" bzw.  "Ausgeschnitten".



Sie können also sowohl in der Zwischenablage als auch direkt in der Liste sehen, welche Elemente ausgewählt wurden.

### Die Zwischenablagen #1 bis 3 (Mehrfachauswahlmodus)

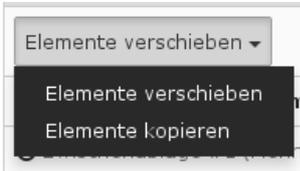
Um mehrere Dateien in der Zwischenablage abzulegen, aktivieren Sie eine der drei Zwischenablagen für den Mehrfachauswahlmodus. Die Icons zum Kopieren und Ausschneiden stehen nun neben den Elementen nicht mehr zur Verfügung. Stattdessen erhalten Sie eine Möglichkeiten, Elemente auszuwählen: 

Sie können die Elemente einzeln auswählen, indem Sie die Auswahl aktivieren. Ein Abwahl erfolgt über das Icon  "Ausgewählt".

Um alle angezeigten Elemente aus- bzw. abzuwählen, nutzen Sie das Icon  "Alles/nichts markieren" oberhalb der Auswahlspalte.

Die ausgewählten Elemente legen Sie über das Icon  "Auswahl der Dateien in die Zwischenablage übertragen" in die Zwischenablage.

### Die Übersicht der Zwischenablagen



Sie können jederzeit für eine Zwischenablage den Modus zwischen "Kopieren" und "Verschieben" wechseln. Dazu bietet Ihnen die Übersicht der Zwischenablagen ein Auswahlménü an.

Zusätzlich können Sie über das Icon



"Objekt löschen" einzelne bzw. über das rote Icon



"Löschen" alle Elemente aus einer Zwischenablage entfernen.

In der normalen Zwischenablage (Einfachauswahlmodus) können Sie auch zwischen den Modi "Kopieren" und "Verschieben" wechseln, indem Sie in der Liste auf das entsprechende Icon neben dem gewählten Element klicken. Über die Icons "Kopiert" und "Ausgewählt" können Sie das gewählte Element auch wieder aus der Zwischenablage entfernen.

## 1.3 Ordner

Ordner dienen dazu, die in TYPO3 zur Verfügung stehenden Dateien strukturiert abzulegen.

### Neue Ordner anlegen

Um neue Ordner anzulegen, klicken Sie auf das Icon  "Neu" links im Kopf des Arbeitsbereiches.

## Neuer Ordner bzw. neue Datei

### Neue Ordner anlegen

**Anzahl Ordner: ?**

1 ▼

---

**Ordner 1:**

---

Ordner anlegen

Geben Sie den gewünschten Ordnernamen an und speichern Sie Ihre Eingabe mit der Schaltfläche "Ordner anlegen". Umlaute und Leerzeichen im Ordnernamen werden dabei von TYPO3 ersetzt.

Wenn Sie mehr als einen Ordner anlegen möchten, klicken Sie auf das Feld "Anzahl Ordner" und wählen Sie die gewünschte Zahl aus. Sie können bis zu 10 Ordner gleichzeitig anlegen.

### Ordner verschieben

Um *einen* Ordner zu verschieben, klicken Sie auf das Icon "

**Anzahl Ordner: ?**

3 ▼

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10